

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско – Акташская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско – Акташская СОШ»
_____ Т.А.Вечкитова
Введено в действие приказом № 172/п
от «22» августа 2023 г.



**Положение о порядке организации питания обучающихся
МБОУ «Русско-Акташская СОШ»**

Альметьевский муниципальный район, Республика Татарстан (Татарстан) 2023

Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа» регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 п.3.15.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой,

2.2. Обучающиеся образовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укреплении здоровья, обучающиеся 1-11 классов могут обеспечиваться льготным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для освобождения от платы за питание родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют следующий пакет документов:

- заявление на предоставлении бесплатного питания;
- акт обследования жилищных условий;
- справка о составе семьи;
- справка о статусе семьи (из органов соц. защиты);
- справка из военкомата.

3.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает общешкольный родительский комитет.

3.4. На основании решения общешкольного родительского комитета по фамильный список учащихся, утверждается приказом директора школы.

3.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.6. Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: малообеспеченные семьи, многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 и 2 группы или инвалидами 1 и 2 группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

3.7. Уделяется особое внимание и организовывается бесплатное двухразовое питание для детей граждан проживающих в семьях, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу в национальной гвардии РФ, граждан проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в РТ, граждан, добровольно выполнявших военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ и РТ, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семьи) выше указанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, за счёт средств бюджета.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за школьное питание обязан:

своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем.

своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день.

своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

организовывать родительский контроль 1 раз в месяц, для контроля качества питания обучающихся с проведением бракеража блюд по меню и размещать протоколы с результатами проверок на официальном сайте учреждения.

Размещать ежедневно меню на официальном сайте учреждения.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Лист согласования к документу № 054 от 12.09.2023
Инициатор согласования: Вечкитова Т.А. Директор
Согласование инициировано: 12.09.2023 14:06

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вечкитова Т.А.		 Подписано 12.09.2023 - 14:07	-